

# HƯỚNG DẪN NHẬP HỌC ONLINE CHO TÂN SINH VIÊN KHÓA 2017

## MỤC LỤC

1. Giới thiệu chung nhập học online
2. Hồ sơ cần chuẩn bị sẵn sàng trước khi nhập học online
3. Quy trình đăng ký nhập học online
4. Hướng dẫn về xem học phí và các cách thức đóng học phí
5. Nơi ở của Tân sinh viên

## NỘI DUNG

### 1. Giới thiệu chung nhập học online

Trang nhập học online là chức năng quản lý của nhà trường nhằm cập nhật dữ liệu nhập học của tân sinh viên và rút ngắn thời gian nộp hồ sơ trong ngày nhập học chính thức. Tân sinh viên nhập học online đăng ký những thông tin cá nhân, các dịch vụ ngân hàng và các danh mục hồ sơ sẽ nộp cho nhà trường trong ngày nhập học chính thức.

**Nhập học online là bắt buộc với toàn bộ tân sinh viên trước ngày 17/08/2017 và hoàn toàn miễn phí.**

### 2. Hồ sơ cần chuẩn bị sẵn sàng trước khi nhập học online:

Các hồ sơ cần chuẩn bị như sau:

1. Giấy báo nhập học bản chính (tân sinh viên có thể liên hệ phòng Tổ chức hành chính để xin bản sao y nếu cần);
2. Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp THPT, GDTX, trung học chuyên nghiệp hoặc bản chính giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời;
3. Bản sao học bạ (có công chứng);
4. Bản sao giấy khai sinh (có công chứng);
5. Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (như đã kê khai trong hồ sơ tuyển sinh);
6. Giấy giới thiệu sinh hoạt Đoàn, Đảng (nếu có);
7. Đối với bộ đội, công an, cán bộ phải nộp bản sao quyết định cử đi học, chuyển ngành, xuất ngũ, phục viên và các giấy tờ về quyền lợi được hưởng;
8. 4 ảnh 2 x 3 (ảnh chụp không quá 06 tháng).

Ngoài ra, nếu tân sinh viên thuộc diện miễn giảm học phí hay hưởng chính sách xã hội: sinh viên xem tại website phòng Công tác sinh viên: <http://ctsv.uel.edu.vn>. Sinh viên chuẩn bị sẵn hồ sơ theo hướng dẫn và nộp cho phòng CTSV khi có thông báo.

Trước ngày nhập học chính thức, các tân sinh viên phải tiến hành nhập học online theo hướng dẫn sau:

3. **Quy trình đăng ký nhập học online:** Gồm 3 bước chính sau

**BƯỚC 1:**  
**Đăng nhập và Kích hoạt địa chỉ email**

Theo link: <http://mail.st.uel.edu.vn>  
Hoặc: <https://mail.google.com>

Nhà trường có cấp mỗi tân SV địa chỉ email riêng và được in trên giấy báo nhập học.

Hướng  
dẫn →

**HƯỚNG DẪN CỤ THỂ THÊM BƯỚC 1:**

Hướng dẫn chi tiết về cách kích hoạt email, người học xem hướng dẫn tại trang: <http://helpdesk.st.uel.edu.vn>

**Đăng nhập vào nhập học online**

Sinh viên truy cập vào trang: <http://myuel.uel.edu.vn> --> Click vào Đăng nhập email để đăng nhập vào hệ thống.

Hệ thống chuyển sang trang đăng nhập email, sinh viên điền đầy đủ username: username@st.uel.edu.vn và password email --> chọn đồng ý với điều khoản để đăng nhập vào nhập học online.

**Lưu ý:**

- Trước khi đăng nhập, người học phải kích hoạt tài khoản email được cấp trên giấy báo nhập học.
- Người học phải thoát (đăng xuất, logout) ra tất cả các tài khoản gmail cá nhân trước khi đăng nhập vào hệ thống.

**Làm gì nếu không thể đăng nhập**

Khi không thể đăng nhập, sinh viên kiểm tra và kích hoạt email theo hướng dẫn tại địa chỉ <http://helpdesk.st.uel.edu.vn>

Sinh viên khi đăng nhập vào hệ thống nhập học online <http://myuel.uel.edu.vn>, khi nhập địa chỉ email và mật khẩu, sinh viên phải sử dụng mật khẩu mà sinh viên đã đổi lúc kích hoạt tài khoản, không sử dụng lại mật khẩu cũ trên giấy báo nhập học.

**Các trường hợp:**

- Nếu không đăng nhập được vào email
  - Nếu hệ thống báo tài khoản email không tồn tại
- > Sinh viên liên hệ về số điện thoại: 028 37244 555 --> Số máy nhánh: 6621 hoặc 6622 để được hướng dẫn. Lưu ý: Nhà trường chỉ hỗ trợ trong giờ làm việc từ thứ 2 đến thứ 6, thứ 7, chủ nhật và ngày lễ trường không làm việc:
- Sáng từ 8h00 đến 11h45;
  - Chiều từ 13h15 đến 16h00;

## **BƯỚC 2:**

### **Truy cập vào hệ thống nhập học online**

Theo link: <http://myuel.uel.edu.vn>

--> click vào menu "Đăng nhập email" -->  
click vào menu "Nhập hồ sơ" --> click vào  
"click vào đây để nhập hồ sơ" --> Tân SV nhập  
thông tin yêu cầu vào từng mục tương ứng.

**Lưu ý:** Khi đăng nhập và đăng ký online, nếu  
thí sinh chưa hoàn tất có thể tạm lưu thông tin  
(nút lưu bên dưới) để lần sau đăng nhập lại tiếp  
tục thao tác cho hoàn tất.

Hướng  
dẫn

## **HƯỚNG DẪN CỤ THỂ THÊM BƯỚC 2**

Trong trang nhập hồ sơ, phần thông tin THÔNG TIN NGƯỜI HỌC người học không cần phải nhập  
Người học tiến hành nhập phần NGƯỜI HỌC CẬP NHẬT THÔNG TIN CÁ NHÂN bao gồm:

- Nơi sinh; Dân tộc; Tôn giáo; Email cá nhân; Số điện thoại (đi động của sinh viên)
- CMND, ngày cấp, nơi cấp
- Nhập thông tin chính trị
- Chọn thành phần xuất thân
- Chọn nơi đăng ký khám chữa bệnh để tiến hành làm thẻ bảo hiểm y tế. Sinh viên nên xem tên và địa chỉ khám chữa bệnh để chọn 1 bệnh viện khám chữa bệnh (bảo hiểm y tế) sau này khi cần thiết sau này (bắt buộc)
- Chọn đăng ký bảo hiểm tai nạn (tùy chọn)
- Nhập thông tin gia đình
- Nhập hộ khẩu thường trú

**Lưu ý:** Phần giới tính Nam/Nữ Trường lấy lại dữ liệu tuyển sinh của Bộ GD&ĐT, trong trường hợp có sai sót, người học gửi mail về địa chỉ [cntt@uel.edu.vn](mailto:cntt@uel.edu.vn) để yêu cầu hỗ trợ

### **BUỚC 3:**

#### **Lưu thông tin và in các hồ sơ theo yêu cầu**

- Sau khi điền thông tin hồ sơ xong, tân SV click nút "Lưu thông tin" ở cuối trang để lưu.
- In phiếu thông tin sinh viên.

Hướng  
dẫn

#### **Lưu thông tin**

Sau khi nhập đầy đủ thông tin, người học kiểm tra kỹ các thông tin đã nhập. Click nút "Lưu thông tin" ở cuối trang để lưu thông tin vào hệ thống.

Người học quên click vào nút "Lưu thông tin", thông tin sẽ không lưu vào hệ thống và không thể hoàn thành được việc nhập học online.

**In các hồ sơ theo yêu cầu** (bắt buộc phải thực hiện). Người học click vào các link ở cuối trang có tên như dưới đây để tải về và in ra theo hướng dẫn:

- In phiếu thông tin sinh viên/học viên/nghiên cứu sinh, người học tải file về dạng .pdf và in ra 1 bản, sau đó:
  - + Người học dán 2 hình 2x3 hoặc 3x4 vào khung hình theo hướng dẫn trên phiếu thông tin sinh viên/học viên/nghiên cứu sinh
  - + Ký và ghi rõ họ tên vào phiếu thông tin sinh viên/học viên/nghiên cứu sinh
  - + Xếp phiếu thông tin vào bộ hồ sơ nhập học. Phiếu thông tin sinh viên/học viên/nghiên cứu sinh

#### **4. Hướng dẫn về xem học phí và các cách thức đóng học phí:**

##### **Xem và in phiếu thông tin học phí**

- Sau khi hoàn tất Lưu thông tin, người học đóng thẻ web nhập học và quay về trang đăng nhập ban đầu;
- Click vào menu "Xem học phí" trên thanh công cụ bên trái màn hình để xem số học phí cần đóng;
- Click vào "In phiếu" để in phiếu thông tin học phí và hướng dẫn đóng học phí qua ngân hàng;
- Mang theo Phiếu thông học phí và đóng tiền tại ngân hàng Agribank chi nhánh gần nhất. Xem mục 4 hướng dẫn đóng học phí qua ngân hàng Agribank trước khi đóng học phí để tránh sai sót.

**Các phương thức đóng học phí:** Tân sinh viên có thể lựa chọn 1 trong 2 phương thức sau:

| Phương thức  | Thao tác   | Thời gian  |
|--|--|--|
| <p align="center"><b>Đóng qua Ngân hàng Agribank</b></p> | <p>+ <b>B1:</b> Người học liên hệ các điểm giao dịch của Ngân hàng Nông nghiệp và PTNT Việt Nam;<br/>                     + <b>B2:</b> Yêu cầu nộp tiền và thông báo mã số sinh viên, nội dung, số tiền nộp (theo giấy báo nhập học hoặc thông tin trong hồ sơ nhập học, địa chỉ <a href="http://myuel.uel.edu.vn">http://myuel.uel.edu.vn</a>);</p> <p>Hoặc Viết giấy nộp tiền (theo mẫu ngân hàng) vào tài khoản của trường theo thông tin như sau;<br/>                     - Tên tài khoản: Trường Đại học Kinh tế – Luật.<br/>                     - Số tài khoản: 1600201063000, tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, chi nhánh Sài Gòn - TP. HCM (Agribank Sài Gòn – HCM).<br/>                     - Ghi rõ các thông tin: Mã số sinh viên, họ và tên, khóa học, lớp học, học kỳ nộp học phí, và nội dung nộp tiền.</p> <p>+ <b>B3:</b> Giao dịch viên của ngân hàng thu tiền, phát hành phiếu thu tiền.</p> | <p align="center"><b>Trước ngày 17/08/17</b></p> |
| <p align="center"><b>Đóng trực tiếp tại Trường</b></p>   | <p>Sinh viên đến Trường nhập học và nộp học phí theo quy trình hướng dẫn của Trường;<br/>                     Lưu ý, sinh viên cần chuẩn bị đủ tiền theo thông báo nhập học hoặc thông tin trong hồ sơ nhập học, địa chỉ <a href="http://myuel.uel.edu.vn">http://myuel.uel.edu.vn</a>).</p>   | <p align="center"><b>Vào ngày 17/08/17</b></p>   |

Trong quá trình đóng tiền, nếu có vấn đề phát sinh, sinh viên và gia đình liên hệ số điện thoại tổng đài của Ngân hàng NN&PTNT - Chi nhánh Sài Gòn: 028. 38217597 hoặc chuyên viên phòng Kế hoạch tài chính: cô Chúc Mỹ Ngọc, số điện thoại 028.37244555 (số nội bộ 6321), email: [thacmachocphi@uel.edu.vn](mailto:thacmachocphi@uel.edu.vn) để được hỗ trợ.

### 5. Nơi ở của Tân sinh viên

Tân sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật được bố trí ở Ký túc xá ĐHQG.HCM. Trường hợp sinh viên không ở ký túc xá, sinh viên phải làm đơn đăng ký ngoại trú.

Những thắc mắc về ở ký túc xá, tân sinh viên liên hệ phòng Công tác sinh viên, điện thoại 028.37244555 – nội bộ: 6331.